

## ДОГОВОР

№ 07-01-81.24.04.15 г.

Днес 24.04.15 г. в гр. Смолян между:

**1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, чрез териториалното му поделение - Смолян, с адрес: гр.Смолян, бул. "България" №12, ЕИК 1210825210208 и ИН по ДДС BG 121082521 представлявано от **Валентин** *с.л. 233А* **Гаджев** – Директор, упълномощен със Заповед № 136/04.02.2014 г. на Управителя на НОИ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

**2. КООПЕРАЦИЯ ПАНДА**, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.Цариградско шосе № 139, ЕИК 000885099 представлявано от **Елка** *с.л. 233А* **Каменова – Цанкова** - Председател, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга, на основание чл. 41 и чл. 74 от ЗОП след проведена открита процедура по реда на Глава V от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Смолян", се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя фабрично нови канцеларски материали по периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническите изисквания, ценово и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.
2. Настоящият договор се сключва за периодични, повтарящи се поръчки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:
  - При възникване на необходимост от доставка на канцеларски материали **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества, като цената и сроковете на доставката се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.
  - Възложителят избира кои канцеларски материали да поръча от изброените видове в документацията за участие в процедурата и офертата на изпълнителя, като указва на изпълнителя броя и вида на заявените материали.
  - Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до усвояване на сумата от **4 952.82 лв.** /четири хиляди деветстотин петдесет и два лева и осемдесет и две стотинки/ без включен ДДС. (стойността с включен ДДС е **5943,38** лева), в резултат на реализираните заявки за доставка на канцеларски материали.
4. Място на доставка – административната сграда на Община Смолян, в която се намира ТП на НОИ - гр. Смолян на адрес: гр. Смолян, бул. България № 12, етаж 4, стая 415.
5. **Срок на доставка** – Срокът за изпълнение на отделните доставки започва да тече след представяне на заявка от Възложителя /в писмен вид, по факс или email адрес/ и е не по-дълъг от 3 работни дни от получаване на заявката

Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – гр. Смолян – от 8: 00 до 17: 00 часа.

## II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена, съгласно Приложение № 1 – “Списък на канцеларските материали по вид и предполагаеми количества”, предложена от Изпълнителя в ценовото предложение.
- Транспортните разходи за доставка на заявените количества са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- Разплащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път чрез платежно нареждане в срок от 5 /пет/ работни дни след приемането на изпълнението на всяка една отделна доставка с двустранно подписан протокол без възражения и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При доставянето на заявените по вид и количество канцеларски материали, упълномощените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, съставят премателно-предавателен протокол, който се подписва в два екземпляра.
- Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, както следва:

ТБ:

IBAN: гл. 72 ДОНК

BIC:

Титуляр на сметката: Кооперация „Панда”;

- Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя /те за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

## III. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до три работни дни за всяка заявка.
  - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали, при констатиране явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставени материали, като иска подмянето им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, указвайки подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по пощата, факс, телефон или имейл адрес.
  - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума /неотменима, безусловна банкова гаранция/ в размер на 5% от стойността на договора . Паричната сума се внася / в платежното нареждане се указва задължително основание за внасяне/ по сметка на ТП на НОИ -Смолян; гл. 72 ДОНК BIC: гл. 72 ДОНК параграф гл. 72 ДОНК
- Банковата гаранция следва да предоставя възможност Възложителят да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в

срок от десет работни дни след изпълнението на договора или я задържа при неговото разваляне по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Ако в процеса на неизпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда, гаранцията за изпълнение на договора не се освобождава от Възложителя. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, извършените работи и съставяне на съответните документи.
2. Да заявява своевременно необходимите количества.
3. Да осигурява финансиране на доставките съобразно изискванията на раздел II от договора.
4. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.
5. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент доставки, след тяхното приемане.
6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълнява поръчката в срок съобразно изискванията на Възложителя., проявявайки грижата на добрия търговец.
2. Да посочи номер на факс или e-mail адрес за изпращане на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя заявените канцеларски материали в опаковки, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад .
4. При искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на предлаганите канцеларски материали.
5. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността на доставената стока при условията и по реда на настоящия договор.
7. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3 – дневен срок.

#### VI. САНКЦИИ

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора.

2. При частично изпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от 50 % от заявката се счита за пълно изпълнение.
3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявката.
4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност.
5. Забава на доставка на заявени артикули, респективно на дължимо плащане, надхвърляща двадесет календарни дни, се счита за пълно изпълнение на договора.
6. При забавено изпълнение след направена рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на 0.1 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 календарни дни се счита за пълно изпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
7. Страните се освобождават от санкции за изпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от изключителни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под изключителни обстоятелства се разбира природно бедствие, авария или катастрофа и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.
8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на неустойката, дължима от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно условията по настоящия договор.
9. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може :
1. да прекрати едностранно договора, като изправна страна, като доставените до момента материала се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 15% от стойността на договора.
  2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

## РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.
2. Неразделна част от договора са пълното описание на предмета на поръчката и техническите изисквания за изпълнението на поръчката, ценово и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
5. Настоящият договор влиза в сила от 24.04.15 г. и се прекратява с неговото изпълнение или съобразно предвидените в него прекратителни

основания. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

7. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: ТП на НОИ - гр. Смолян, бул. "България" № 12, тел. 0301/ 603-33, 0301/ 603-05, 0301/ 603-91, факс 0301/603-40, e-mail: Smolyan@nssi.bg.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/ 97 66 879; e-mail: zop@hq.office1.bg;

8. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

9. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

10. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

11. Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Директор:

т.л. 2 ЗЗАН  
/ Валентин Гаджев /

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Председател:

т.л. 2 ЗЗАН  
/ Елка Каменова - Пачкова /

Н-к на отдел „ФСД“

т.л. 2 ЗЗАН  
/ Руска Милешева /

Съгласувано с :

Юрисконсулт:.....

т.л. 2 ЗЗАН  
/ Атанаска Чапкънова /